



Leerlingen- en studentenstatuut Het Perron 2020-2022

DEFINITIEF

Goedgekeurd

MT 17-09-2020

MR 12-10-2020

Vooraf

Op Het Perron verwachten wij dat leerlingen en studenten wat willen maken van hun schooltijd. Dat betekent dat leerlingen en studenten niet alleen actief meedoen maar ook actief meedenken over het onderwijs. Elke leerling en student wordt uitgedaagd op zijn of haar manier een steentje bij te dragen. Naast rechten en plichten zijn ook mogelijkheden van inspraak van leerlingen en studenten in dit statuut vastgelegd.

Leerlingen- en studentenstatuut 2020-2022

INHOUDSOPGAVE LEERLINGEN- en STUDENTENSTATUUT

1.	ALGEMEEN.....	4
Artikel 1	Wat is een leerlingen- en studentenstatuut?.....	4
Artikel 2	Hoe wordt het leerlingen- en studentenstatuut vastgesteld?.....	4
Artikel 3	Hoe lang is het leerlingen.....	4
Artikel 4	Voor wie geldt het leerlingen.....	4
Artikel 5	Betekenis.....	4
Artikel 6	Publicatie.....	4
2.	HET ONDERWIJS.....	5
Artikel 6	Op welk onderwijs heb je recht?.....	5
Artikel 7	Wat zijn je plichten bij het volgen van onderwijs?.....	5
Artikel 8	Rechten voor de student.....	5
Artikel 9	Wat zijn de regels over huiswerk?.....	6
Artikel 10	Wat zijn de regels over toetsing?.....	6
Artikel 11	Wat zijn de regels over cijferoverzichten?.....	6
Artikel 12	Wat zijn de regels over overgaan, zittenblijven en verplaatsing naar een ander niveau? 6	
Artikel 13	Onderwijs- en examenregeling mbo.....	7
Artikel 14	Studentenregistratie.....	7
3.	ORGANISATIE.....	8
Artikel 15	Hoe werkt de toelating?.....	8
Artikel 16	Wat zijn de regels over ‘aanplakborden’?.....	8
Artikel 17	Wat zijn de regels over vergaderingen?.....	8
Artikel 18	Recht op inspraak.....	8
Artikel 19	Basisrechten en het reglement.....	9
Artikel 20	Hoe is de privacy geregeld?.....	9
Artikel 21	Hoe werken de schoolregels?.....	9
Artikel 22	Wat zijn de regels over schade en aansprakelijkheid?.....	10
Artikel 23	Wat zijn de regels over ongewenst gedrag?.....	10
Artikel 24	Wat gebeurt er als je strafbare feiten pleegt?.....	10
Artikel 25	Wat zijn je plichten met betrekking tot aanwezigheid?.....	11
Artikel 26	Wanneer en waarom mag je gestraft, geschorst of verwijderd worden?.....	11
4.	HANDHAVING VAN HET LEERLINGEN- en STUDENTENSTATUUT.....	12
Artikel 28	Hoe werkt de klachtenprocedure?.....	12
Artikel 29	Wat als een onderwerp niet in dit leerlingen- en studentenstatuut staat?.....	12

1. ALGEMEEN

Artikel 1 Wat is een leerlingen- en studentenstatuut?

In het leerlingen- en studentenstatuut staan de rechten en plichten van de leerlingen en studenten van Het Perron.

Artikel 2 Hoe wordt het leerlingen- en studentenstatuut vastgesteld?

Het leerlingen- en studentenstatuut wordt vastgesteld, resp. gewijzigd door de directie van Het Perron. De medezeggenschapsraad moet hiermee instemmen. Het leerlingen- en studentenstatuut kan tussentijds worden veranderd. Dit gebeurt op voorstel van de medezeggenschapsraad of de algemene directie.

Artikel 3 Hoe lang is het leerlingen- en studenten statuut geldig?

Het leerlingen- en studentenstatuut wordt na elke verandering voor een periode van twee jaar vastgesteld. Verandert er niets? Dan wordt de geldigheid steeds met een jaar verlengd.

Artikel 4 Voor wie geldt het leerlingen- en studentenstatuut?

Het leerlingen- en studentenstatuut geldt voor:

- leerlingen
- studenten
- ouders of verzorgers
- personeel van de school
- vrijwilligers die werken in de school in opdracht van de schooldirectie.

Artikel 5 Betekenis

In dit leerlingen- en studentenstatuut komen regels, afspraken, rechten en plichten aan bod. Leerlingen en studenten kunnen altijd een beroep doen op dit statuut.

Voor studenten gaat het om rechten en plichten die te maken hebben met:

1. De inschrijving : beschreven in de Onderwijsovereenkomst
2. De beroepspraktijkvorming (BPV): beschreven in de Overeenkomst Beroepspraktijkvorming
3. Het onderwijs en het examen: beschreven in de Domein Onderwijs- en Examenregeling, inclusief het Examenreglement.

Artikel 6 Publicatie

De schooldirectie zorgt ervoor dat het leerlingen- en studentenstatuut voor iedereen ter inzage is. Het leerlingen- en studentenstatuut wordt ieder schooljaar nadrukkelijk onder de aandacht gebracht bij leerlingen en studenten.

Het leerlingen- en studentenstatuut is te vinden in de schoolgids op de website en op sharepoint.

2. HET ONDERWIJS

Artikel 6 Op welk onderwijs heb je recht?

- 6.1 Het personeel spant zich in om zo goed mogelijk onderwijs te geven. Dit betekent bijvoorbeeld dat de medewerker:
- de lesstof op een redelijke manier over de lessen verdeelt;
 - de stof goed presenteert en duidelijk uitlegt;
 - geschikte (les)methoden kiest;
 - het huiswerk laat aansluiten bij de behandelde lesstof.
- 6.2 Als je als leerling of student vindt dat een docent het onderwijs niet goed verzorgt, dan mag je die docent daarop aanspreken. Als je niet tevreden bent over het gesprek, dan kun je naar de mentor of slb'er gaan. Kom je er ook met de mentor of slb'er niet uit? Dan bespreek je de situatie met de afdelingsleider. De afdelingsleider neemt vervolgens contact op met de docent. Hij probeert tot een aanvaardbare oplossing te komen. Als dit niet lukt, dan gaat de afdelingsleider naar de schooldirectie.
- 6.3 De mentor, slb'er, de afdelingsleider of de schooldirectie geven altijd binnen vijf schooldagen een reactie op je klacht.
- 6.4 Als je het niet eens bent met de reactie, kun je beroep aantekenen bij de klachtencommissie. Deze is genoemd in de klachtenregeling van Het Perron. De docent over wie de klacht gaat, kan zelf ook beroep aantekenen.

Artikel 7 Wat zijn je plichten bij het volgen van onderwijs?

- 7.1 Je doet je uiterste best om een goed en ordelijk verlopend onderwijsproces mogelijk te maken.
- 7.2 Verstoort een leerling de voortgang van de les? Dan kan de docent je verplichten de les te verlaten. Je krijgt dan een gele kaart en vult deze in op het 'meldpunt'. Zie hiervoor de gedragscode voor leerlingen.
- 7.3 Verstoort een student de voortgang van de les? Dan kan de docent je verplichten de les te verlaten.

Artikel 8 Rechten voor de student

1. Studenten zijn vrij hun mening te uiten mits dit niet in strijd is met de goede gang van het onderwijs en de gedragscode
2. Studenten respecteren de mening van anderen
3. Studenten kunnen zijn vertegenwoordigd in de leerlingen- en studentenraad van Het Perron. Alles over deze raad staat vermeld in het medezeggenschapsreglement.
4. De studenten kunnen eveneens vertegenwoordigd zijn in de locatieraden.

Artikel 9 Wat zijn de regels over huiswerk?

Heb je je huiswerk niet gemaakt? Dan meld je dit voor de les aan de docent. Als de docent de reden waarom je je huiswerk niet gemaakt hebt niet goed vindt, kan hij je een redelijke straf opleggen. Ben je het hier niet mee eens? Dan kun je dit bespreken met de afdelingsleider. De docent noteert het huiswerk in de ELO. Dit neemt niet weg dat je als leerling ook een eigen verantwoordelijkheid hebt om het huiswerk te noteren in je agenda.

Artikel 10 Wat zijn de regels over toetsing?

Een toets dient minimaal één week van tevoren opgegeven te worden.

Een gemaakt toets dient binnen 10 werkdagen door de docent te zijn nagekeken en ingevoerd in Magister.

Regels over toetsing en beoordeling kun je vinden in het toetsbeleidsplan.

Artikel 11 Wat zijn de regels over cijferoverzichten?

11.1 Magister geeft jou en je ouders een overzicht van je prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Daarnaast kan de school periodiek een rapport uitdraaien.

11.2 Een eindcijfer mag niet op grond van slechts één proefwerk, werkstuk of spreekbeurt worden vastgesteld, tenzij de schooldirectie anders beslist.

11.3 Als de leerling, de ouders of de docent/docenten dit wenst/wensen worden de cijfers besproken.

Artikel 12 Wat zijn de regels over overgaan, zittenblijven en verplaatsing naar een ander niveau?

12.1 Je krijgt aan het begin van het schooljaar de overgangsnormen. Dit zijn de regels waaraan je moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar.

12.2 In bijzondere gevallen mag je een jaar overdoen. Dit is een recht van de school. Tijdens de overgangsvergadering nemen de docenten en afdelingsleider hierover een beslissing. Als de overgangsvergadering besluit dat je niet mag blijven zitten, ontvangen je ouders hierover een schriftelijke toelichting. Daarin staat ook een advies over het vervolg van je opleiding.

12.3 Als blijkt dat het opleidingsniveau waarin je bent geplaatst te hoog gegrepen is, vindt verplaatsing naar een ander (lager) niveau plaats binnen de school of elders. Dit doen we om je toch een kans te geven je schoolloopbaan met een diploma dat past bij jouw capaciteiten met succes af te ronden.

12.4 Je mag niet twee opeenvolgende jaren blijven zitten. Als er een echt zware reden is, kan de directeur hiervan afwijken. Hij doet dit op advies van de vergadering van leraren die jou lesgeven.

Ben je leerplichtig en blijf je wel in twee opeenvolgende leerjaren zitten? Dan zoekt de school een opleiding die past bij jouw niveau. Je hoeft dan pas te vertrekken als je zeker weet dat je ergens anders bent toegelaten of als je bent vrijgesteld van de leerplicht.

- 12.5 Ben je het niet eens met het besluit zoals geformuleerd in 12.2, 12.3 en 12.4? Dan kunnen jij (als je 18 jaar bent of ouder) of je ouders de schooldirectie vragen om revisie. Dit moet je schriftelijk doen en binnen de daarvoor gestelde termijn. Het verzoek moet voorzien zijn van informatie die niet bekend was tijdens de overgangsvergadering.
- 12.6 De schooldirectie neemt een besluit op het verzoek tot herziening. Dit doet de schooldirectie als het nodig is na overleg met deskundigen. Als dit het geval is, wordt deze vergadering binnen enkele dagen gehouden. De schooldirectie zal het besluit schriftelijk motiveren. De schooldirectie kan, alvorens een beslissing te nemen, de indieners uitnodigen voor een mondelinge toelichting.

Artikel 13 Onderwijs- en examenregeling mbo

Het College van Bestuur stelt jaarlijks voor elk domein een Onderwijs- en Examenregeling (de zogeheten 'OER') vast. Deze regeling, die onderdeel is van de onderwijsovereenkomst die de student met Het Perron sluit, beschrijft hoe de opleiding wordt aangeboden en hoe het bijbehorende examen wordt afgenomen.

De belangrijkste zaken die in de regeling aan de orde komen zijn:

- de indeling en planning van de leerstof;
- de opzet van de beroepspraktijkvorming;
- de wijze waarop het examen wordt afgenomen;
- de mogelijkheden voor vrijstelling en herkansing;
- de wijze waarop Het Perron de kwaliteit van examens bewaakt.

Alle regels rond de afname van examens, de vaststelling van de resultaten, de uitreiking van diploma's en de mogelijkheden voor bezwaar en beroep staan beschreven in het Examenreglement. Dit reglement maakt deel uit van de OER. De OER wordt gepubliceerd op Connect en wordt toegelicht door docenten uit het betreffende onderwijsteam.

Artikel 14 Studentenregistratie

De instelling registreert gegevens van studenten. De betrokken student, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, kan deze gegevens inzien en vragen deze te wijzigen of te verbeteren. Gegevens van studenten zijn alleen toegankelijk voor personeelsleden die hiervoor van het College van Bestuur toestemming hebben gekregen dan wel worden alleen verstrekt aan een externe organisatie op grond van een wettelijke verplichting. Voor registratie en gebruik van persoonsgegevens is het privacyreglement voor studenten van toepassing.

3. ORGANISATIE

Artikel 15 Hoe werkt de toelating?

Sinds 1 augustus 2014 hebben scholen de plicht een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die extra zorg nodig hebben. Indien blijkt dat niet aan de aannamevoorwaarden kan worden voldaan, dan kijkt de schooldirectie samen met de ouders of er mogelijkheden zijn om onderwijs op maat te bieden binnen het samenwerkingsverband. Om voor een intake in aanmerking te komen dient er een schriftelijke aanvraag te hebben plaats gevonden. Het Perron volgt de toelatingsprocedure van het samenwerkingsverband passend onderwijs. Het samenwerkingsverband heeft de procedure, wettelijke termijnen en bezwaarprocedure vastgelegd.

Artikel 16 Wat zijn de regels over 'aanplakborden'?

Er is een aanplakbord waarop de leerlingenraad, mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen na toestemming van de schooldirectie.

Artikel 17 Wat zijn de regels over vergaderingen?

- 17.1 De leerlingen en studenten hebben het recht te vergaderen over zaken die over school gaan. Je mag daarvoor faciliteiten van de school gebruiken, na overleg met schoolleiding.
- 17.2 De schooldirectie is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen of studenten te verbieden. Dit mag als de bijeenkomst onwettig is, het schoolbelang schaadt of ervoor zorgt dat leerlingen hun les niet kunnen volgen.
- 17.3 Op een bijeenkomst van leerlingen/studenten zijn in principe alleen leerlingen/studenten welkom. De schoolleiding kan in het belang van de school de voorwaarde stellen, dat een lid van het personeel aanwezig is.
- 17.4 De schooldirectie stelt voor een bijeenkomst van leerlingen/studenten een ruimte ter beschikking. De schoolleiding kijkt daarbij wat redelijk mogelijk is.
- 17.5 Je bent met andere leerlingen/studenten verantwoordelijk voor de ruimte en laat de ruimte die je gebruikt fatsoenlijk achter. Dit betekent ook dat je samen én individueel (hoofdelijk) aansprakelijk bent voor eventuele schade.

Artikel 18 Recht op inspraak

Het recht op inspraak is op onze school op de volgende manieren vastgelegd:

- De medezeggenschapsraad (MR)
- De leerlingen- en studentenraad, delegatie van de leerlingenraad neemt deel aan de MR-vergaderingen

18.1 De leerlingenraad

Elke school heeft een leerlingenraad. Elke school stelt samen met de leerlingenraad een reglement op waarin de rechten en plichten van de leerlingenraad in staan. Deze zijn in 2018 vastgelegd.

Dit reglement wordt elke twee jaar herzien.

Artikel 19 Basisrechten en het reglement

De leerlingenraad heeft de volgende basisrechten:

- a) Het recht om vertegenwoordigers af te vaardigen in een leerlingendelegatie;
- b) Het recht om vertegenwoordigers af te vaardigen naar de GMR;
- c) Het recht om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de schoolleiding over zaken die de leerlingen aangaan;
- d) Het recht op ondersteuning voor installatie en instandhouding van de leerlingenraad;
- e) Het recht op een afsluitbare kast en indien mogelijk een vaste vergaderruimte;
- f) Het recht op een eigen budget voor vergaderkosten en activiteiten;
- g) Het recht op vergadermomenten onder schooltijd;
- h) Het recht op een aanvullend reglement.

19.1 Het reglement

Elke leerlingenraad maakt met de schoolleiding afspraken over de inhoud van het reglement. Over de volgende zaken worden in ieder geval afspraken gemaakt:

- a) De hoogte van het budget en het opstellen van een begroting;
- b) De manier van verkiezing en maximale termijnen;
- c) Hoe de leerlingenraad zoveel mogelijk leerlingen betreft bij hun werk;
- d) De manier waarop de leerlingenraad wordt betrokken bij nieuwe plannen voor het onderwijs en de organisatie;
- e) De manier waarop de leerlingenraad wordt betrokken bij evaluaties van onderwijs en de organisatie;
- f) De momenten waarop en de plaats waar de leerlingenraad kan vergaderen;

Artikel 20 Hoe is de privacy geregeld?

Zie de gedragscode.

Artikel 21 Hoe werken de schoolregels?

21.1 De schoolleiding stelt de schoolregels vast

21.2 De schoolleiding houdt zich bij het opstellen van de regels aan vijf waarden:

- Redelijkheid
- Gelijkheid

- Rechtszekerheid
- Veiligheid
- Controleerbaarheid

21.3 Iedereen is verplicht zich aan de schoolregels te houden.

Artikel 22 Wat zijn de regels over schade en aansprakelijkheid?

- 22.1 Breng je schade toe aan iets of iemand? Of brengt een leerling jou of je spullen schade toe? Dan gelden de aansprakelijkheidsregels uit het Burgerlijk Wetboek.
- 22.2 Ben je minderjarig en heb je schade veroorzaakt? Dan worden je ouders hiervan op de hoogte gesteld en aansprakelijk gesteld. Ben je meerderjarig? Dan stellen we jou persoonlijk aansprakelijk.
- 22.3 Breng je opzettelijk schade toe aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden? Dan bepaalt de schoolleiding welke strafmaatregelen worden genomen.

Artikel 23 Wat zijn de regels over ongewenst gedrag?

- 23.1 De schoolleiding neemt maatregelen om ongewenst gedrag binnen de school te voorkomen. Ook neemt de schoolleiding maatregelen om goed te kunnen reageren als er toch ongewenst gedrag voorkomt.
- 23.2 Voel je je gekwetst door ongewenst gedrag van medeleerlingen of medewerkers? Dan kun je dit melden bij je mentor of de contactpersoon die de schoolleiding hiervoor heeft aangewezen. Je vindt hier meer over in de klachtenregeling en het anti-pestprotocol van Het Perron.
- 23.3 Maatregelen
De instelling treedt op tegen degenen die de gedrag- en omgangsregels overtreden. Hieronder de maatregelen die Het Perron kan nemen:
- Voor disciplinaire maatregelen verwijzen wij naar het Protocol straffen, schorsen en verwijderen.
- Is een student van mening dat hem ten onrechte een maatregel door een personeelslid, anders dan de directeur of teamleider, is opgelegd, kan hij dit aan de locatiedirecteur ter beoordeling voorleggen.

Artikel 24 Wat gebeurt er als je strafbare feiten pleegt?

Pleeg je een strafbaar feit? Dan melden we dit bij de politie. De schoolleiding heeft in het Veiligheidsplan beschreven, welke stappen verder worden genomen. Je vindt het Veiligheidsplan op de schoolsite.

Artikel 25 Wat zijn je plichten met betrekking tot aanwezigheid?

- 25.1 Je bent verplicht het onderwijs te volgen dat in je rooster staat. Alleen wanneer er voor een bepaald vak andere afspraken zijn gemaakt, kan er een uitzondering worden gemaakt.
- 25.2 Kun je een tijdje geen lessen volgen door ziekte of andere oorzaken? Dan gelden de regels die in het verzuimbeleid van Het Perron staan.
- 25.3 De schoolleiding bepaalt de regels over je aanwezigheid tijdens pauzes, lesuitval en roostervrije uren. Deze regels vind je in het Spoorboekje.
- 25.4 Voor iedere student geldt een aanwezigheidsplicht van 100%. Het verzuimbeleid is te vinden op Connect. Bij frequent verzuim werken we samen met leerplicht en RMC.
De wet hanteert de volgende normering:
Er dient onverwijld een verzuimmelding naar het digitaal verzuimloket te gaan in de volgende situaties:
- a. Leerplichtige studenten:** bij ongeoorloofd verzuim van 16 klokuren in een aaneengesloten periode van 4 lesweken. Dit is exclusief de studentenvakanties. Ook bij iedere herhaalde overschrijding van deze termijn dient er opnieuw gemeld te worden. Wanneer de student na de 1^e melding helemaal niet meer op school verschijnt (en dus ongeoorloofd afwezig is), kan worden volstaan met een wekelijkse herhaalmelding.
 - b. Kwalificatieplichtige studenten:** bij ongeoorloofd verzuim van 16 klokuren in een aaneengesloten periode van 4 lesweken. Dit is exclusief de studentenvakanties. Ook bij iedere herhaalde overschrijding van deze termijn dient er opnieuw gemeld te worden. Wanneer de student na de 1^e melding helemaal niet meer op school verschijnt (en dus ongeoorloofd afwezig is), kan worden volstaan met een wekelijkse herhaalmelding.
 - c. Studenten van 18 jaar en ouder:** bij ongeoorloofd verzuim van 4 aaneengesloten lesweken. Dit is exclusief de studentenvakanties. Melden aan DUO binnen 7 werkdagen na uitschrijving zonder startkwalificatie.

Artikel 26 Wanneer en waarom mag je gestraft, geschorst of verwijderd worden?

Zie protocol Straffen, schorsen en verwijderen.

De schoolleiding beslist per situatie of en wanneer er contact opgenomen wordt met de politie.

Artikel 27 Kluisjescontrole

De schoolleiding is bevoegd op ieder gewenst moment tassen- en kluisjescontrole te houden.

4. HANDHAVING VAN HET LEERLINGEN- en STUDENTENSTATUUT

Artikel 28 Hoe werkt de klachtenprocedure?

- 28.1 Vind je dat iemand het leerlingen- en studentenstatuut onjuist of onzorgvuldig toepast? Dan kun je aan diegene vragen om zich alsnog aan het leerlingen- en studentenstatuut te houden.
- 28.2 Lukt dit niet of ben je niet tevreden over het resultaat? Dan kun je de mentor of slb'er en daarna de afdelingsleider inschakelen. De afdelingsleider neemt vervolgens contact op met degene die zich niet aan het leerlingen- en studentenstatuut houdt en met wie je het niet eens bent om tot een aanvaardbare oplossing te komen. Gaat je klacht over iemand van de schoolleiding? Dan wordt je klacht gemeld bij de algemene directie. Klachten over de directie worden gemeld bij het bestuur. Degene die het besluit moet nemen, doet dit binnen vijf schooldagen.
- 28.3 Wordt geen van de reacties, zoals bedoeld in artikel 30.2 voldoende bevonden? Dan kun je als laatste naar de klachtencommissie gaan. Dit is vastgelegd in de klachtenregeling van Het Perron. Deze vind je op de schoolsite.
- 28.4 Je mag hulp van buiten de school inroepen als je een klacht indient, of als iemand een klacht tegen jou heeft.

Artikel 29 Wat als een onderwerp niet in dit leerlingen- en studentenstatuut staat?

Is er een onderwerp dat niet genoemd is in dit leerlingen- en studentenstatuut? En gaat dit onderwerp wél over rechten en plichten van leerlingen? Dan beslist de schoolleiding.